

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Утверждаю:

Ректор  Д.П. Ануфриев

Рассмотрено на Ученом совете АГАСУ  
протокол № 9 от «26» 04 2018 г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

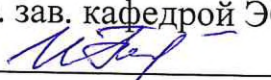
*(указывается шифр и наименование направления  
подготовки/специальности)*

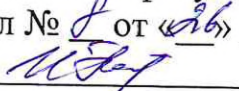
Профиль подготовки  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

2018

год начала подготовки

ООП рекомендована кафедрой  
«Экономика строительства»  
протокол № 9 от «26» 04 2018 г.  
И.О. зав. кафедрой ЭС  
 И. И. Потапова

ООП одобрена на Ученом совете  
экономического факультета  
протокол № 8 от «26» 04 2018г.  
Декан  И. И. Потапова

Астрахань-2018

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Основная образовательная программа подготовки бакалавров	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы подготовки бакалавров	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ</b>	<b>5</b>
2.1. Миссия, цели и задачи	5
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
2.3. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы	5
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	6
2.5. Требования к абитуриенту	24
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА</b>	<b>25</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	25
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	25
3.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	25
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА</b>	<b>26</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА</b>	<b>28</b>
5.1. Календарный учебный график	28
5.2. Учебный план	28
5.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин)	29
5.4. Аннотации (Программы практик)	29
5.5. Аннотации (Государственная итоговая аттестация выпускников)	29
5.6. Оценочные и методические материалы дисциплины (практик)	31
5.7. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	32
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА</b>	<b>32</b>
6.1. Общесистемные требования	32
6.2. Кадровое обеспечение	33
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной образовательной программы	34
6.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата	35
<b>7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>35</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>35</b>
Приложение 1. Матрица формирования компетенций	36
Приложение 2. Календарный учебный график	40
Приложение 3. Учебный план	42
Приложение 4. Аннотации (Рабочие программы учебных дисциплин)	50

Приложение 5. Аннотации (Программа практик)	<b>56</b>
Приложение 6. Аннотация (Программа государственной итоговой аттестации)	<b>121</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Основная образовательная программа академического бакалавриата, (далее ООП), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»(далее ГАОУ АО ВО «АГАСУ» или Университет) по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327и зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30 ноября 2015, рег. №39906.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации (рабочие программы) учебных дисциплин, а также программы учебной и производственной практики, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Нормативно-правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов

высшего профессионального и дополнительного профессионального образования);

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ**

### **2.1 Миссия, цели и задачи**

Миссией ООП ВО является создание и развитие современной системы обеспечения качества образования и подготовка высококвалифицированных кадров для народного хозяйства в интересах экономического и социального развития региона и государства в данных условиях.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, освоение научных знаний, умений, навыков, практических компетенций в рамках образовательной программы для подготовки кадров бухгалтерских, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб различных отраслей, сфер и форм собственности, органов государственной и муниципальной власти с помощью современных педагогических и информационных технологий.

Задачами ООП ВО является:

- формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- формирование личностных качеств: ответственности, саморазвития, самоуправления, мотивации освоения знаний;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- формирование профессиональных компетенций: способности к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной деятельности;
- формирование практической ориентации на результат.

### **2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация бакалавр.

### **2.3 Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы**

Обучение по программам бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» в Университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Нормативный срок освоения образовательной программы бакалавриата:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год составляет 60 з.е.;

- для заочной формы обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 10 месяцев. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.ед.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с

ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы не предусмотрено.

Объем программы бакалавриата (в зачетных единицах) составляет – 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

#### 2.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Минтруд России утвердил профессиональный стандарт "Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства" от 08.12.2014 №983н (Зарегистрирован в Минюсте России 30.12.2014 N35482) и профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н.

#### Карта профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции (проф стандарт)	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4
Расчетно-экономический вид деятельности			
Ведение планово-экономической работы в подразделении строительной организации	Планирование потребности в ресурсах, используемых в процессе производства работ в подразделении и строительной организации	Осуществлять подготовку исходных данных для составления проектов планов объемов строительных работ	Нормативные методические документы по планированию обеспечения ресурсам и производству строительных работ
		Осуществлять подготовку проектов планов объемов строительных работ на основании утвержденной проектной и нормативной документации	Организация строительного производства и основные технологии производства строительных работ
		Определять состав показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов	Инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов

	Распределять показатели использования трудовых и материально-технических ресурсов по этапам производства строительных работ	Типы ресурсов, включая трудовые, материально-технические и финансовые
	Заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ	Основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации
	Выполнять расчет показателе использования трудовых и материально-технических ресурсов в строительстве	Методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве
		Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию
Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве работ в подразделении и строительной организации	Распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с установленными классификационными признаками	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций
	Выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы производства строительных работ	Классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование
	Выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов	Методы маркетинговых исследований в строительстве
	Структурировать информацию и составлять аналитические материалы по предложениям на рынке строительных материалов, конструкций, изделий и других видов материально-технических ресурсов	Основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры
	Формулировать рекомендации по выбору поставщика ресурсов на основе созданной системы показателей с учетом специфики деятельности организации	Методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
	Заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы	Основные сметно-программные комплексы

	Применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы	
Расчет себестоимости и производства работ в подразделении и строительной организации	Калькулировать сметную себестоимость строительных работ на основе утвержденной проектной документации	Основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве
	Определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительных работ на основе утвержденной проектной документации	Основы сметного дела и ценообразования в строительстве
	Калькулировать плановую себестоимость строительных работ	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительных работ
	Определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительных работ на основе утвержденного финансового плана	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к расчету и анализу себестоимости строительных работ
	Калькулировать фактическую себестоимость работ в строительстве на основе первичных учетных документов	Методики расчета себестоимости строительных работ
	Определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительных работ на основе первичных учетных документов	Основные сметно-программные комплексы
	Применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительных работ	
Формирование первичной учетной документации по выполненным работам в подразделении	Составлять акты о приемке выполненных строительных работ	Требования нормативных и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам
	Составлять справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат	Основные группы и виды строительных работ



	строительной организации	Составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации	Основные сметно-программные комплексы
		Применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов	
Ведение планово-экономической работы в строительной организации и	Определение величины затрат строительной организации в процессе строительства о производства	Распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с установленными классификационными признаками	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций
		Выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы производства строительных работ	Классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование
		Выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов	Методы маркетинговых исследований в строительстве
		Структурировать информацию и составлять аналитические материалы по предложениям на рынке строительных материалов, конструкций, изделий и других видов материально-технических ресурсов	Основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры
		Формулировать рекомендации по выбору поставщика ресурсов на основе созданной системы показателей с учетом специфики деятельности организации	Методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
		Заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы	Основные сметно-программные комплексы
	Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности строительной организации	Разрабатывать группы экономических и технико-экономических показателей деятельности по отдельным договорам, объектам, подразделениям и по строительной организации в целом	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к статистической отчетности

		Применять экономические и технико-экономические показатели при формировании бюджета и отчетных материалов по отдельным договорам, объектам, подразделениям и по строительной организации в целом	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительных работ
		Составлять технико-экономическое обоснование вариантов технологических, инженерных и других производственных решений	Состав системы экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве
		Калькулировать и анализировать себестоимость работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат	Методики расчета и анализа экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве
		Осуществлять расчет показателей использования трудовых ресурсов	Основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве
		Осуществлять расчет показателей использования строительных материалов, изделий и конструкций, машин и механизмов, оборудования Осуществлять расчет сметной себестоимости и стоим	Основы учета затрат, расчета стоимости работ и продукции в строительстве, их особенности в системе заказчика и в системе подрядчика Основы экономического анализа деятельности строительной организации
Аналитическая, научно-исследовательский вид деятельности			
Ведение планово-экономической работы в строительной организации	Экономическое планирование производства работ в строительной организации	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию строительной организации	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций
		Осуществлять подготовку исходных данных для составления проектов экономических планов различного назначения	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов, регулирующих порядок составления и оформления документации по планированию и учету в строительстве
		Разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов о классификации затрат, включаемых в себестоимость строительных работ
		Определять группы показателей для сбора статистической и аналитической информации	Основы экономики строительства

		Осуществлять подготовку состава планово-экономической документации и унифицированных форм	Основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве
		Формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических ресурсов	Основы договорного права
			Порядок разработки перспективных и текущих планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
			Состав и порядок применения действующей системы сметных нормативов в строительстве
			Логистические модели управления материально-техническими ресурсами в строительстве
			Порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию
Ведение планово-экономической работы в строительной организации	Определение величины затрат строительной организации в процессе строительства	Распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с установленными классификационными признаками	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций
		Выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы производства строительных работ	Классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование
		Выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов	Методы маркетинговых исследований в строительстве
		Структурировать информацию и составлять аналитические материалы по предложениям на рынке строительных материалов, конструкций, изделий и других видов материально-технических ресурсов	Основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры
		Формулировать рекомендации по выбору поставщика ресурсов на основе созданной системы показателей с учетом специфики деятельности организации	Методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
		Заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы	Основные сметно-программные комплексы

	Применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы	
Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности строительной организации	Разрабатывать группы экономических и технико-экономических показателей деятельности по отдельным договорам, объектам, подразделениям и по строительной организации в целом	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к статистической отчетности
	Применять экономические и технико-экономические показатели при формировании бюджета и отчетных материалов по отдельным договорам, объектам, подразделениям и по строительной организации в целом	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительных работ
	Составлять технико-экономическое обоснование вариантов технологических, инженерных и других производственных решений	Состав системы экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве
	Калькулировать и анализировать себестоимость работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат	Методики расчета и анализа экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве
	Осуществлять расчет показателей использования трудовых ресурсов	Основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве
	Осуществлять расчет показателей использования строительных материалов, изделий и конструкций, машин и механизмов, оборудования	Основы учета затрат, расчета стоимости работ и продукции в строительстве, их особенности в системе заказчика и в системе подрядчика
	Осуществлять расчет сметной себестоимости и стоимости работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов	Основы экономического анализа деятельности строительной организации
	Обеспечение ведения первичной учетной, отчетной и	Составлять первичную учетную документацию по учету выполненных работ

аналитическо й документации в строительной организации	Использовать отчетности типовые и создавать нетиповые формы статистической	Основные группы и виды строительных работ
	Использовать данные статистической отчетности для анализа финансово-экономической деятельности строительной организации	Требования нормативных и методических документов к составлению и оформлению основных видов справочно-аналитической документации
	Разрабатывать методические материалы по анализу финансово-экономической деятельности строительной организации	Основные сметно-программные комплексы
	Составлять аналитические материалы по различным аспектам финансово-экономической деятельности строительной организации	
	Применять специализированное программное обеспечение для формирования и анализа первичной учетной документации	
Сравнительн ый анализ экономическо й деятельности строительной организации	Использовать модели и методы решения задач календарного планирования для контроля выполнения работ и использования ресурсов	Основы бюджетирования в строительной организации
	Составлять отдельные разделы операционного и финансового бюджетов	Классификация бюджетов и методы их разработки
	Разрабатывать состав затрат и формировать бюджет капиталовложений	Средства и методы управления трудовыми и материально-техническими ресурсами в строительстве
	Создавать и вести базы экономических показателей по договорам, объектам, подразделениям и по строительной организации в целом	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности строительной организации и ее подразделений
	Обрабатывать массивы экономических показателей, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты	Организация организации оперативного и статистического учета в строительной организации
	Использовать специализированное программное обеспечение для осуществления	Основы управления организацией Методы оценки экономической эффективности инвестиционно-строительных проектов

		сравнительного анализа экономической деятельности	Методы учета влияния факторов риска и неопределенности Основные прикладные программы для осуществления технико-экономических расчетов
Повышение эффективности и планово-экономической работы деятельности строительной организации		Разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности	Средства и методы оценки экономической эффективности инвестиционно-строительных проектов
		Определять рекомендации и предложения по снижению издержек на основании анализа отдельных статей затрат	Средства и методы оценки эффективности использования трудовых и материально-технических ресурсов в строительстве
		Проводить анализ конкурентоспособности строительной организации	Методики расчета экономической эффективности внедрения новой техники, строительных материалов и технологий
		Разрабатывать системы показателей финансово-экономической и производственной деятельности предприятия для принятия управленческих решений	Методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости строительной продукции
		Разрабатывать мероприятия по эффективному использованию трудовых и материально-технических ресурсов строительной организации, повышению производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию строительной продукции	Средства и методы повышения производительности труда и снижения трудоемкости работ в строительстве
		Выполнять расчет экономического эффекта от применения новых организационных и технических решений	Средства и методы организации управленческого учета в строительстве
		Применять специализированное программное обеспечение для решения экономических задач	Основные прикладные программы для осуществления технико-экономических расчетов
	Организационно-управленческий вид деятельности		
Ведение планово-экономической работы в строительной	Руководство работниками, осуществляющими планово-экономически	Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность



ой организаци и	е работы в строительной организации	Определять оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий	Средства, методы и методики руководства работниками
		Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей	Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами
		Осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции	Состав и назначение нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организации
		Формировать позитивный психологический климат в подразделении	Методы оценки эффективности труда Виды документов, подтверждающих квалификацию работников Формы организации профессионального обучения на рабочем месте Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий
Ведение планово- экономиче ской работы в строительн ой организаци и	Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально- технических и финансовых ресурсов при производстве работ в строительной организации	Применять экономические и технико-экономические показатели деятельности для учета расходования материально-технических и финансовых ресурсов и контроля их соответствия плановым и сметным лимитам	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов, регулирующих ведение планирования, учета и анализа деятельности строительной организации
		Регистрировать договоры с подрядчиками и поставщиками ресурсов, учитывать оказанные услуги и выполненные поставки	Назначение, структура и содержание основных производственных и финансово-экономических отчетов строительной организации
		Выявлять и анализировать причины отклонений от утвержденных плановых и сметных лимитов	Факторы, влияющие на расходование материально-технических и финансовых ресурсов при производстве работ в строительной организации
		Разрабатывать мероприятия, корректирующие негативные отклонения от утвержденных плановых и сметных лимитов	Основы сметного нормирования и ценообразования

Ведение планово-экономической работы в подразделении строительной организации	Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов при производстве работ в подразделении и строительной организации	Применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации	Требования нормативных и методических документов к контролю расходования материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительных работ
		Разрабатывать и вести реестры договоров подряда на выполнение отдельных видов и комплексов строительных работ	Средства и методы управления ресурсами в строительстве
		Разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию	Основы договорного права, включая средства и методы ведения претензионной работы в строительстве
		Устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации	Основные факторы, определяющие необходимость выставления претензии к подрядчику и поставщику
		Устанавливать соответствие фактически поставляемых материально-технических и финансовых ресурсов ресурсам, заявленным в договоре подряда и сметной документации	Требования нормативных и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации
		Применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	Методики первичного учета расходования материально-технических ресурсов в строительстве
		Обосновывать претензии подрядчику или поставщику в случае необходимости	
Оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов			
Учетный вид деятельности			
Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)



экономическо го субъекта	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	
	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

		<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>
<p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>	
	<p>Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p>	<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p>	
	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p>	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	
	<p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p>	

Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
		Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
		Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
			Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Составление консолидированной финансовой отчетности	Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов
	Составлять консолидированную финансовую отчетность	
	Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
	Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники, знание специализированных программ для ведения бухгалтерского учета

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства  Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни  Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов
	Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	
	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	
	Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	
Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	Законодательство Российской Федерации бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

<p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Судебная практика по налогообложению Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы информатики и вычислительной техники</p>
<p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	
<p>Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	
<p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	
<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p>	
<p>Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p>	
<p>Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p>	
<p>Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах</p>	

		<p>Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах</p> <p>Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
Проведение финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	<p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>	<p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	
	<p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p>	<p>Законодательство Российской Федерации трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	
	<p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p>	<p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p>	
	<p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>		
	<p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>	

<p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p>	<p>Правила защиты информации</p>
<p>Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>	<p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>
<p>Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p>	
<p>Владеть методами финансовых вычислений</p>	
<p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
<p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p>	
<p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p>	
<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	

## 2.5 Требования к бакалавриату

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.



### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», освоивших программу бакалавриата:

- экономические, маркетинговые, производственно-экономические, аналитические и бухгалтерские службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

#### **3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

#### **3.3 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

##### Аналитическая, научно-исследовательская:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические

процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

У выпускника, освоившего программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность:

-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

-способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

-способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

#### Учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Компетентностно-формирующая часть учебного плана, определяющая этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана, представлена в *приложении 1 к ООП*.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502); приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП бакалавриата регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной образовательной программы подготовки бакалавриата по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, а также каникулы.

График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки бакалавров представлен в *приложении 2А, 2Б к ООП*.

## 5.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров представлен в *приложение 3 к ООП*.

## 5.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин)

В ООП ВО 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО с учетом профиля программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- Наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- Оценочные и методические материалы;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

В *приложении 4* приводятся аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом представлены на образовательном портале ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

#### **5.4. Аннотации (Программы практик)**

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5.

В соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. В программах практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет заключил договоры на проведение практики.

Указываются типы практик и способы их проведения. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике;
- оценочные и методические материалы;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5.

#### **5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершается присвоением квалификации бакалавр и включает защиту выпускной квалификационной работы.

**Целью государственной итоговой аттестации** является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

#### **Организация государственной итоговой аттестации**

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования бакалавров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Ученым Советом университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Оценочные и методические материалы для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалооценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом (приложение 6).

#### **5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплинам (практикам)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие оценочные и методические материалы, которые отображены в рабочих программах дисциплин и программе ГИА. Эти материалы включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалооценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные и методические материалы является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствуют целям и задачам программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В Университете при разработке оценочных и методических материалов, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

### **5.7. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включают всебя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкало оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» формируется с учетом общесистемных требований, требования к кадровым условиям, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации направленности программы в соответствии с ФГОС ВО.

### **6.1. Общесистемные требования**

ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», где реализуется основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АГАСУ, так и вне её. Реализация образовательной программы



обеспечивается свободным доступом каждого студента к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированные по полному перечню дисциплин образовательной программы по профилю подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Кадровое обеспечение**

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет более 70 процентов.

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет более 10 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГАОУ АО ВО «АГАСУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в

разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237) и профессиональным стандартам (принадлежит).

Доля штатных научно-педагогических работников в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 254,3 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

### **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для реализации основной образовательной программы ГАОУ АО ВО «АГАСУ» располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» используются аудитории, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Для проведения лабораторных и практических занятий используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для реализации основной образовательной программы ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ОС Linux и ОС Windows с полным офисным пакетом программ, в т.ч. MS PowerPoint, MS Excel, 1С: Предприятие 8, ГРАНД-СМЕТА версия STUDENT, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», который систематически обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Обучающимся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: приводится

перечень систем: информационно-справочная система «Консультант Плюс», справочная система «Гарант», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и систематически обновляется.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Астраханской области базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

### **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Другие нормативно-методические документы вуза. Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза):

<http://xn--80aai1dk.xn--p1ai/ru/ob-institute/329-struktura/umu/1217-doc-obr-deyat.html>

### **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или

дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

## РЕЦЕНЗИЯ

**На основную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанную выпускающей кафедрой «Экономика строительства» экономического факультета ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

**Основная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ООП, размещенных на сайте вуза или представленных рецензенту):** квалификация выпускника, форма и срок обучения, выпускающая кафедра – кафедра экономики строительства; дана краткая характеристика направления подготовки бакалавра и предполагаемая характеристика деятельности выпускников.

### **Оценка структуры основной образовательной программы (характеристика учебного плана)**

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки:

- Блок 1 Дисциплины (базовой и вариативной части)
- Блок 2.Практики
- Блок 3 Государственная итоговая аттестация
- ФТД Факультативы

Трудоемкость Блока 1 – Дисциплины составляет 8104 часов (216 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 2 – Практики составляет 540 часов (15 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 3 – Государственная итоговая аттестация 324 часов (9 ЗЕТ).

Трудоемкость блока - Факультативы ФТД 288 часов (8 ЗЕТ)

Общая трудоемкость освоения ООП составляет 8968 часов (240 ЗЕТ).

Содержание ООП не противоречит ФГОС ВО.

Основная образовательная программа обладает целостностью – в ней взаимосвязаны цели, задачи и ожидаемые результаты обучения.

Результативность программы характеризуется наличием в ней критериев оценки

Методическая проработанность программы прослеживается в подробной декомпозиции результатов обучения на составляющие знания, умения и владение опытом.

График учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

К конкурентным преимуществам рецензируемой основной образовательной программы, отличающим ее от ООП ВО, реализуемых в других вузах, следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей.

В учебном плане выдержаны все нормативные требования по циклам дисциплин по трудоемкости (в часах), срокам реализации образовательной программы, распределению трудоемкости обучения по учебным семестрам (в неделях), экзаменационным сессиям, всем видам практик и каникул.

Содержание практик определяется их целями и задачами, которые сформулированы в рабочих программах практик.

### **Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-методическими комплексами, программами всех видов практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

### **Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а также курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной образовательной программе)**

Содержание рабочих программ учебных курсов соответствует компетентностной модели выпускника, так как полно и всесторонне отражает последовательное формирование у бакалавров компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом запросов работодателей. Реализация практико-ориентированного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и организации внеаудиторной работы (семинаров, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, вузовских и межвузовских конференций и др.) с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

-учебная, т.е. практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

-производственная, т.е. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика)

Содержание практик и заданий на практику позволяет сформировать компетенции, в полной мере соответствующие требованиям, предъявляемым к профессиональной деятельности выпускника.

### **Соответствие содержания основной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства**

Реализация дисциплин в рецензируемой основной образовательной программе связана с применением современных источников обеспеченности учебно-методической документацией и материалов, электронной библиотекой, что дает возможность получить знания на уровне развития науки и производства в современных экономических условиях.

### **Рекомендации, замечания**

Рецензируемая основная образовательная программа актуальна, отвечает требованиям ФГОС, способствует формированию у выпускников готовности работать в разнородных и разноуровневых средах, способности к организации, управлению и проектированию процессов в области финансово-хозяйственной деятельности.

Особо важно отметить, что программа сосредоточена на формирование знаний, умений и навыков, результатом которых является знание теорий учетно-финансовых отношений, их специфики, практического применения в различных областях коммерческой деятельности, выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях,

являющихся предметом бухгалтерского учета регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета, составлять финансовую (в том числе консолидированную) отчетность организаций.

**Заключение:**

В целом, рецензируемая основная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рецензент

Декан факультета экономики и процессов управления,  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
к.э.н., доцент

Дата 24.04.2018 г.



Воробей Е.К.



## РЕЦЕНЗИЯ

**На основную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанную выпускающей кафедрой «Экономика строительства» экономического факультета ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *12 ноября 2015 г., № 1327* и зарегистрированного в Минюсте России *30 ноября 2015, № 39906*.

**Основная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ООП, размещенных на сайте вуза или представленных рецензенту):** квалификация выпускника, форма и срок обучения, выпускающая кафедра – кафедра экономики строительства; дана краткая характеристика направления подготовки бакалавра и предполагаемая характеристика деятельности выпускников.

### **Оценка структуры основной образовательной программы (характеристика учебного плана)**

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки:

- Блок 1 Дисциплины (базовой и вариативной части)

- Блок 2.Практики

-Блок 3Государственная итоговая аттестация

- ФТД Факультативы

Трудоемкость Блока 1 – Дисциплины составляет 8104 часов (216 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 2 – Практики составляет 540 часов (15 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 3 – Государственная итоговая аттестация 324 часов (9 ЗЕТ).

Трудоемкость блока - Факультативы ФТД 288 часов (8 ЗЕТ)

Общая трудоемкость освоения ООП составляет 8968 часов (240 ЗЕТ).

Содержание ООП не противоречит ФГОС ВО.

Основная образовательная программа обладает целостностью – в ней взаимосвязаны цели, задачи и ожидаемые результаты обучения.

Результативность программы характеризуется наличием в ней критериев оценки

График учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

К конкурентным преимуществам рецензируемой основной образовательной программы, отличающим ее от ООП ВО, реализуемых в других вузах, следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей.

В учебном плане выдержаны все нормативные требования по циклам дисциплин по трудоемкости (в часах), срокам реализации образовательной программы, распределению трудоемкости обучения по учебным семестрам (в неделях), экзаменационным сессиям, всем видам практик и каникул.

Содержание практик определяется их целями и задачами, которые сформулированы в рабочих программах практик.

**Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)**



**(перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-методическими комплексами, программами всех видов практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

**Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а также курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной образовательной программе)**

Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, стоящих перед современным предприятием.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ всех дисциплин полностью соответствует наименованию дисциплины и современному уровню развития науки, техники и производства в соответствующей проблемной области и демонстрирует использование активных и интерактивных форм проведения лекционных, лабораторных и практических занятий. Распределение учебных часов осуществлено согласно учебному плану. Качество реализации содержания рабочих программ не вызывает сомнений и подтверждается внешними рецензиями.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

-учебная, т.е. практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

-производственная, т.е. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика)

**Соответствие содержания основной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства**

Реализация дисциплин в рецензируемой основной образовательной программе связана с применением современных источников обеспеченности учебно-методической документацией и материалов, электронной библиотекой, что дает возможность получить знания на уровне развития науки и производства в современных экономических условиях.

**Рекомендации, замечания**

Таким образом, рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Заключение:**

В целом, рецензируемая основная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рецензент

Главный бухгалтер ООО «ПКФ «Волга-порт»



Е.В. Халькова

Дата 24.04.2018г